Погоджую

Перший заступник голови

Олександрійської районної

державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю. Коваль

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 р.

**План роботи**

**відділу освіти Олександрійської райдержадміністрації**

**на жовтень місяць 2018 року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст заходу | Тема  | Обґрунтування необхідності здійснення заходу | Термін виконання | Місце проведення | Відповідальні  | Приміт-ка  |
| **І.** | ***Засідання колегії районної державної адміністрації*** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Провести нараду директорів закладів освіти району |  |  | Жовтень 31.10.2018 | Відділ освіти | Михайленко С.Л., головний спеціаліст |  |
|  |  | Про виконання Закону України „Про освіту» в частині забезпечення учнів загальною середньою освітою | Дотримання вимог чинного законодавства |  |  | Михайленко С.Л., головний спеціаліст |  |
|  |  | Про стан охоплення дітей дошкільною освітою у закладах дошкільної освіти району | Охоплення освітою дітей дошкільного віку |  |  | Логвінова Л.Я., методист РМК |  |
| **ІІ.** | ***Семінари, методоб’єднання, засідання творчих груп*** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Засідання районних методичних об’єднань вчителів-предметників |  | Підвищення фахової майстерності педпрацівників | протягом жовтня  | ЗЗСО, ЗДО, РМК | Мартюшина Т.Г., завідувач РМК методисти РМК |  |
| 2.2 | Засідання районного методичного об'єднання вихователів ЗДО |  | Підвищення фахового рівня | 03.10.18. о 9.00 год. | Відділ освіти | Логвінова Л.Я., методист РМК |  |
| 2.3 | Засідання районних методичних об’єднань вчителів початкових класів |  | Підвищення фахового рівня | 12.10.18о 9.00 год. | Відділ освіти | Козакова Н.А.методист РМК |  |
| 2.4 | Творча група «Готуємося до олімпіад» (за окремим списком) |  | Підвищення фахового рівня | 16.10.18. о 9.00 год. | Відділ освіти | Власенко Л.М., методист РМК  |  |
| 2.5 | Засідання районних методичних об’єднань вчителів предмету «Захист Вітчизни» |  | Підвищення фахового рівня | 17.10.18о 9.00 год. | Улянівська ЗШ І-ІІІ ступенів | Козир С.М., методист РМК |  |
| 2.6 | Методична лабораторія вчителів математики (за окремим списком) | «Підготовка до ЗНО | Надання консультацій | 24.10.18 | Відділ освіти | Власенко Л.М., методист РМК |  |
| 2.7 | Майстер-клас вчителя О.Авраменко  |  | Підвищення фахового рівня | 24.10.18о 13.00 год. | ( місце проведення буде оголошено додатково) | Симоненко В.В., методист РМК |  |
| 2.8  | Нарада-семінар голів профспілкових комітетів  |  | Розширення знань | 24.10.18о 9.00 год. | Відділ освіти | Мартюшина Т.Г., завідувач РМК методисти РМК |  |
| 2.9 | Клуб творчого педагога (за дзвінком методиста) |  | Підвищення фахового рівня | 30.10.18о 9.00 год. | Відділ освіти | Шкідін Н.Т. методист РМК |  |
| **ІІІ.** | ***Організаційно-масові заходи*** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Турнір юних географів  |  | Розширення знань | 02.10.18 | Аграрний коледж  | Шкідін Н.Т. методист РМК |  |
| 3.2 | Районне свято до Дня учителя |  | Розвиток учнівської творчості | 04.10.18о 10.00 год. | ВРБК | Демченко О.В., директор ЦДЮТ |  |
| 3.3 | Зональні змагання на приз клубу «Шкіряний м’яч»  |  | Розвиток спортивного руху | Згідно з планом |  | Мосійчук Д.Г. гол. спец в/о | (вікова група - 2005,2007 рік народження) |
| 3.4 | [Обласні змагання з легкоатлетичного кросу](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=6&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwiZ6o2yp8bdAhVhwIsKHdn2AFYQFjAFegQICRAB&url=https%3A%2F%2Fsclnau.com.ua%2Fstudent%2Ffizychne-vykhovannia%2Fnovyny%2Fitem%2F306-oblasni-zmahannia-z-lehkoatletychnoho-krosu.html&usg=AOvVaw1L6Va-cqWKpPZUZ6fByP5a) |  | Розвиток спортивного руху | 07.10.18 | смт. Олександрівка | Мосійчук Д.Г. гол. спец в/о |  |
| 3.5 | Фінальні змагання на приз клубу «Шкіряний м’яч»  |  | Розвиток спортивного руху | 10.10.18 |  | Мосійчук Д.Г. гол. спец в/о | (вікова група - 2005,2007 рік народження) |
| 3.6 | Районний чемпіонат інтелектуальних ігор  | «Брейн-ринг» та «Що? Де? Коли?» | Виявлення обдарованої молоді | 10.10.18о 10.00 год. | РБК | Демченко О.В., директор ЦДЮТ |  |
| 3.7 | Зональні змагання на приз клубу «Шкіряний м’яч»  |  | Розвиток спортивного руху | За призначенням |  | Мосійчук Д.Г. гол. спец в/о | (вікова група - 2006 рік народження) |
| 3.8 | Фінальні змагання на приз клубу «Шкіряний м’яч»  |  | Розвиток спортивного руху | 17.10.18  |  | Мосійчук Д.Г. гол. спец в/о | (вікова група - 2006 рік народження) |
| 3.9 | Сесія Районного парламенту дітей |  | Розвиток учнівського самоврядування | 19.10.18о 9.00 год. | Відділ освіти | Демченко О.В., директор ЦДЮТ |  |
| 3.10 | Обласніспортивні змагання *з* дзюдо серед районівтаміст області |  | Розвиток спортивного руху | 20-21.10.18 | За призначенням | Мосійчук Д.Г. гол. спец в/о |  |
| 3.11 | Районний конкурс учнівських хорових колективів  | «Співаймо разом» | Виявлення обдарованої молоді | 26.10.18о 9.30 год | РБК | Демченко О.В., директор ЦДЮТ |  |
| 3.12 | Участь у Всеукраїнських, обласних конкурсах, проектах, акціях, виставках |  | Розвиток учнівської творчості | Упродовж Жовтня  | ЗЗСО | Демченко О.В., директор ЦДЮТ |  |
| **ІV.** | ***Тематичні вивчення*** |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  | Вивчення стану виконання ст. 6 Закону України „Про освіту» в частині забезпечення учнів загальною середньою освітою | Аналіз виконання ст. 6 Закону України „Про освіту» | Жовтень | ЗЗСО | Михайленко С.Л., головний спеціаліст |  |
| **V.** | ***Фінансово-госпо-дарська діяльність***  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1** | **Організаційні заходи** |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Централізована бухгалтерія*** |  |  |  |  | Фахівціцентралізованої бухгалтерії |  |
|  |  | Складання меморіальних ордерів за місяць  |  | До 03.10. 2018 |  | Фахівцівідділу з/п |  |
|  |  | Аналіз використання коштів у розрізі закладів за місяць |  | До 05.10.2018 |  | Когут К.В.Матвійчук І.В. |  |
|  |  | Запис у головну книгу та виведення залишків по рахунках |  | До 07. 10.2018 |  | Саржанюк М.А.Должкова І.В |  |
|  |  | Звірка залишків по рахунках в головній книзі з залишками по оборотним відомостям |  | До 10.10.2018 |  | Саржанюк М.А.фахівцім/відділу |  |
|  |  | Надання рахунків-фактур на оплату орендарям приміщень |  | До 10.10.2018 |  | Когут К.В. |  |
|  |  | Ведення обліку касових видатків у розрізі окремих установ відділу освіти |  | До 10.10.2018 |  | Матвійчук І.В.Когут К.В. |  |
|  |  | Нарахування авансу та оформлення необхідних документів |  | 10-12 .10.2018 |  | Фахівцівідділу з/п |  |
|  | ***Централізована бухгалтерія*** |  |  |  |  | Фахівціцентралізованої бухгалтерії |  |
|  |  | Складання меморіальних ордерів за місяць  |  | До 03.10. 2018 |  | Фахівцівідділу з/п |  |
|  |  | Аналіз використання коштів у розрізі закладів за місяць |  | До 05.10.2018 |  | Когут К.В.Матвійчук І.В. |  |
|  |  | Запис у головну книгу та виведення залишків по рахунках |  | До 07. 10.2018 |  | Саржанюк М.А.Должкова І.В |  |
|  |  | Звірка залишків по рахунках в головній книзі з залишками по оборотним відомостям |  | До 10.10.2018 |  | Саржанюк М.А.фахівцім/відділу |  |
|  |  | Надання рахунків-фактур на оплату орендарям приміщень |  | До 10.10.2018 |  | Когут К.В. |  |
|  |  | Ведення обліку касових видатків у розрізі окремих установ відділу освіти |  | До 10.10.2018 |  | Матвійчук І.В.Когут К.В. |  |
|  |  | Нарахування авансу та оформлення необхідних документів |  | 10-12 .10.2018 |  | Фахівцівідділу з/п |  |
|  |  | Проведення виплат авансу |  | 15. 10.2018 |  | Сокур Т.А. |  |
|  |  | Складання заявок реєстрації фінансових зобов’язань для проведення виплат по з/платі  |  | 13,29 . 10.2018  |  | Старікова О.Г. |  |
|  |  | Прийом документів (табелів робочого часу) для нарахування заробітної плати |  | До 20. 10.2018 |  | Фахівцівідділу з/п |  |
|  |  | Приймання документів на придбання матеріальних цінностей, актів на списання матеріалів |  | До 28.10.2018 |  | Фахівцім/відділу |  |
|  |  | Нарахування заробітної плати |  | До 29.10.2018 |  | Фахівцівідділу з/п |  |
|  |  | Виплата заробітної плати |  |  31. 10.2018 |  | Сокур Т.А. |  |
|  |  | Збір документів та обробка інформації щодо нарахування батьківської плати дітям дошкільнох ланки НВК району. |  | Упродовж жовтня |  | Когут К.В.Зальотова О.М. |  |
|  |  | Приймання первинної документації по фінансово-господарській діяльності |  | Упродовж жовтня |  | Фахівці м/відділу |  |
|  |  | Перерахунки установам, організаціям необхідних сум за виконані роботи, послуги та товари |  | Упродовж жовтня |  | Должкова І.В. Сокур Т.А. |  |
|  |  | Надання довідок про право на пільги по комунальних послугах |  | На вимогу |  | Матвійчук І.В. |  |
|  |  | Подання довідок про зміни в кошторисах за поточний місяць держказначейству та фінуправлінню |  | По мірі необхідності |  | Должкова І.В.Шишка О.В. |  |
|  |  | Організація та проведення процедур закупівлі товарів, робіт, послуг за бюджетні кошти |  | По мірі необхідності |  | Горова Л.І.Комітет з конкурсних торгів |  |
|  | ***Господарча група*** | Навчання операторів та кочегарів котелень |  | 08.10.18о 9.00 год. | РБК | Бабенко Н.С.Михайлова С.І. |  |
|  |  | Укладання та погодження поточних договорів  |  | Упродовж жовтня |  | Фахівці господарчої групи |  |
|  |  | Контроль за виконанням наказів відділу освіти  |  | Упродовж жовтня |  | Бабенко Н.С. |  |
|  |  | Планово попереджувальні перевірки будівель, споруд, систем опалення, електромереж закладів освіти з метою виявлення недоліків та проведення ремонтних робіт |  | Упродовж жовтня |  | Шостак Є.Ю.Михайлова С.І.Дмитренко В.В. |  |
|  |  | Здійснення контролю за виконням планів капітальних та поточних ремонтів, ремонтів систем опалення замін котлів, електромереж згідно актів виконаних робіт |  | Упродовж жовтня |  | Шостак Є.Ю.Михайлова С.І.Дмитренко В.В. |  |
|  |  | Укладання та погодження поточних договорів  |  | Упродовж жовтня |  | Бабенко Н.С. |  |
|  |  | Контроль за виконанням наказів відділу освіти  |  | Упродовж жовтня |  | Панов В.О. |  |
|  |  | Облік та видача по закладах освіти матеріальних цінностей: підручників, меблів, вогнегасників, тощо. |  | Упродовж жовтня |  | Мельник І.І. |  |
|  |  | Визначення об’ємів ремонтних робіт для складання кошторисів  |  | Упродовж жовтня |  | Маковецька Н.Є.Шостак Є.Ю.Михайлова С.І. |  |
|  |  | Контроль за проведенням поточного ремонту по спортивному залу Шарівського НВК, Косівської ЗШ І-ІІІ ст.  |  | До кінця жовтня |  | Бабенко Н.С.Шостак Є.Ю. |  |
|  |  | Гідрохімічне промивання системи опалення Олександрівської ЗШ І-ІІІ ст. Войнівської ЗШ І-ІІІ ст. та Куколівського НВК |  | До кінця жовтня |  | Бабенко Н.С.Шостак Є.Ю.Михайлова С.І.Дмитренко В.В. |  |
|  |  | Поточний ремонт даху Попельнастівської ЗШ І-ІІІ ст. |  | Упродовж жовтня |  | Бабенко Н.С.Шостак Є.Ю. |  |
|  |  | Контроль за встановленням модемів та коректорів в газових котельнях  |  | Упродовж жовтня |  | Михайлова С.І. |  |
|  |  | Контроль за завезенням вугілля  |  | До кінця року |  | Мельник І.І. |  |
|  |  | Визначення технічних характеристик предметів закупівель |  | Упродовж жовтня |  | Ніколаєнко І.М. |  |
|  |  | Уточнення потреби в ремонтних роботах на 2017 рік для включення до попереднього бюджету відділу освіти |  | Упродовж жовтня |  | Бабенко Н.С.Шостак Є.Ю.Михайлова С.І.Дмитренко В.В. |  |
|  |  | Організація відкритих торгів для проведення процедури закупівель товарів робіт та послуг за державні кошти |  | Упродовж жовтня |  | Бабенко Н.С.Карпинська О.А. |  |
|  |  | Правова освіта, надання юридичної допомоги працівникам закладів освіти району |  | В разі звернення громадян |  | Карпинська О.А. |  |
|  |  | Претензійно позовна робота |  | При надходжені претензії та позивних заяв |  | Карпинська О.А. |  |
|  |  | Підготовка документації до початку опалювального сезону 2018-2019н.р. |  | Упродовж жовтня |  | Шостак Є.Ю.Михайлова С.І.Дмитренко В.В. |  |
|  |  | Надання правової допомоги кадровику відділу освіти Олександрійської райдержадміністрації |  | Упродовж жовтня |  | Карпинська О.А. |  |
|  |  | Діагностика та ремонт комп’ютерної техніки, встановлення та налагодження програмного забезпечення, ведення сайту відділу освіти, ведення моніторингу та допомога з ведення звітв 83-РВК та ЗНЗ-1 на порталі ISUO школам району, допомога закладам осіти з веденням програми «Курс школа» введення та відправка «Повідомлень про прийняття на роботу нових працівників» для податкової інспекції» |  | Упродовж жовтня |  | Майборода С.О. |  |
| **5.2**  | ***Звіти, довідки, інформації*** |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Централізована бухгалтерія*** |  |  |  |  | Фахівці централізованої бухгалтерії |  |
|  |  | Звіт про залишки та використання енергетичних матеріалів і продуктів перероблення нафти Ф № 4 МТП |  | До 01.10.18 |  | Єременко Г.О. |  |
|  |  | Здача місячних звітів до органів державного казначейства  |  | До 04. 10.18 |  | Должкова І.В.Саржанюк М.А. |  |
|  |  | Звіт з праці Ф № 1 ПВ  |  | До 07. 10.18 |  | Шишка О.В. |  |
|  |  | Подання списків працівників до лікарняної каси |  | До 10.10.18 |  | Сокур Т.А. |  |
|  |  | Подання списків на аліменти |  | До 10. 10.18 |  | Сокур Т.А. |  |
|  |  | Подання звіту до управління соціального захисту населення щодо мобілізованих працівників  |  | До 15. 10.18 |  | Старікова О.Г. |  |
|  |  | Звіт по персоніфікованому обліку на кожного працівника  |  | До 20. 10.18 |  | Фахівцівідділу з/п |  |
|  |  | Надання довідок про з/плату |  | На вимогу  |  | Фахівцівідділу з/п |  |
| **VІ.** | ***Контрольні документи*** |  |  |  |  |  |  |
|  | Підготовка контрольних справ до районної, обласної державних адміністрацій, управлінь |  |  | Упродовж жовтня |  | Михайленко С.Л., головний спеціаліст |  |
| **VІІ.** | ***Інформація в ЗМІ, на веб-сайті відділу освіти, РМК, закладів освіти району*** | Висвітлення роботи відділу освіти, методичного кабінету, освітнього процесу в закладах освіти району |  | Упродовж жовтня |  | Методисти РМК |  |

Головний спеціаліст відділу освіти С.Михайленко