ЗАВЕРДЖУЮ Директор КУ «Олександрійський РЦОЗО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ільющенкова «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 рок

**План роботи**

**комунальної установи «Олександрійський районний центр із обслуговування закладів освіти» Олександрійської районної ради Кіровоградської області**

**на травень місяць 2019 року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст заходу | | Тема | Обґрунтування необхідності здійснення заходу | Термін виконання | Місце проведення | Відповідальні | При  мітка |
| **І.** | ***Колегії відділу освіти, наради директорів загальноосвітніх закладів*** | |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Провести колегію відділу освіти | |  |  | 29.05.19 | КУ «Олександрій  ський РЦОЗО» | Павук Т.А.,  гол.спеціаліст |  |
|  |  | | Про хід виконання Закону України «Про охорону праці» в закладах освіти району |  |  |  | Чабан О.М. |  |
|  |  | | Про хід виконання Програмирозвитку освіти в Олександрійському районі на 2016/2020 роки (позашкільна освіта) |  |  |  | Шкідін Н.Т. |  |
|  |  | | Про результати обстеження учнів з особливими освітніми потребами фахівцями ІРЦ |  |  |  | Коваленко О.В.,Груша В.В. |  |
| **ІІ.** | ***Семінари, методоб’єднання, засідання творчих груп*** | |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Семінар-нарада з начальниками пришкільних таборів з денним перебуванням | | «Організація роботи табору з денним перебуванням» | Підвищення фахового рівня | 07.05.19  о 9.00 год. | КУ «Олександрій  ський РЦОЗО» | Логвінова Л.Я., методист РМК |  |
| 2.2 | Семінар-нарада завідувачів ЗДО | | «Впровадження інноваційних форм в управлінні дошкільним закладом освіти» | Підвищення фахового рівня | 08.05.19 | КУ «Олександрій  ський РЦОЗО» | Гушлевська І.С., методист РМК |  |
| 2.3 | Творча група учителів трудового навчання (за окремим списком) | | «Міжпредметні зв’язки як засіб активного ідейно-естетичного сприймання уроків » | Підвищення фахового рівня | 10.05.19 | Щасливська ЗШ  І-ІІ ст. | Власенко Л.М., методист РМК |  |
| 2.4 | Методичне об'єднання учителів математики | | « Високопрофесійний учитель-запорука реалізації компетентнісногопідходу до сучасного освітнього простору» | Підвищення фахового рівня | 24.05.19 | КУ «Олександрій  ський РЦОЗО» | Симоненко В.В., методист РМК |  |
| 2.5 | Виїзна творча група вчителів української мови і літератури (за окремим списком) | | «Впровадження елементів «перевернутого навчання» на уроках української мови і літератури» | Підвищення фахового рівня | 27.05.19 | За призначенням | Логвінова Л.Я., методист РМК |  |
| 2.6 | Семінар для ЗДО | | «Інноваційні форми роботи в дошкільному закладі освіти» | Підвищення фахового рівня | 30.05.19 | Олександрівський  ДНЗ | Логвінова Л.Я., методист РМК |  |
| **ІІІ.** | ***Організаційно-масові заходи*** | |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Змагання з легкої атлетики | |  | Підвищення фахового рівня | 03.05.19 | Протопопівська ЗШ І-ІІІ ст. | Козир С.М.,  методист РМК |  |
| 3.2 | Районні змагання серед допризовної молоді | |  | Патріотичне виховання | 08.05.19 | За призначенням | Мосійчук Д.Г.,  гол.спеціаліст в/о |  |
| 3.3 | Фінальні змагання з футболу на кубок «Юність» | |  | Розвиток спортивного руху | 10.05.19 | За призначенням | Мосійчук Д.Г.,  гол.спеціаліст в/о |  |
| 3.4 | Районний фестиваль  (відеозапис) | | «Олександрійщина святкує День Європи» | Громадянське виховання | 15.05.19 | ЗЗСО | Демченко О.В., директор ЦДЮТ |  |
| 3.5 | Легкоатлетичний крос | |  | Розвиток спортивного руху | 15.05.19 | Топольки | Козир С.М.,  методист РМК |  |
| 3.6 | І (районний) етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри | | «Сокіл» («Джура») | Патріотичне виховання школярів | 17.05.19 | Головківський НВК | Шкідін Н.Т.,  Козир С.М., методисти РМК |  |
| 3.7 | Зовнішнє незалежне оцінювання з математики | |  | Визначення рівня навчальних досягнень випускників | 21.05.19 | Пункти тестування | Власенко Л.М., методист РМК |  |
| 3.8 | Зовнішнє незалежне оцінювання з української мови і літератури | |  | Визначення рівня навчальних досягнень випускників | 23.05.19 | Пункти тестування | Власенко Л.М., методист РМК |  |
| 3.9 | Зовнішнє незалежне оцінювання з англійської мови | |  | Визначення рівня навчальних досягнень випускників | 28.05.19 | Пункти тестування | Власенко Л.М., методист РМК |  |
| 3.10 | Зовнішнє незалежне оцінювання з фізики | |  | Визначення рівня навчальних досягнень випускників | 30.05.19 | Пункти тестування | Власенко Л.М., методист РМК |  |
| **ІV.** | **Фінансово-господарська діяльність** | |  |  |  |  |  |  |
| **4.1** | **Організаційні заходи** | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Централізована бухгалтерія** | |  |  |  |  | **Фахівці централізованої бухгалтерії** |  |
|  |  | | Складання меморіальних ордерів за місяць |  | До 03.05.19 |  | Фахівці  відділу з/п |  |
|  |  | | Аналіз використання коштів у розрізі закладів за місяць |  | До 05.05.19 |  | Когут К.В. |  |
|  |  | | Запис у головну книгу та виведення залишків по рахунках |  | До 05.05.19 |  | Саржанюк М.А.  Должкова І.В |  |
|  |  | | Звірка залишків по рахунках в головній книзі із залишками по оборотних відомостях |  | До 10.05.19 |  | Саржанюк М.А.  фахівці  м/відділу |  |
|  |  | | Надання рахунків-фактур на оплату орендарям приміщень |  | До 10.05.19 |  | Когут К.В. |  |
|  |  | | Ведення обліку фактичних видатків у розрізі окремих установ КУ «Олександрійський РЦОЗО» |  | До 10.05.19 |  | Когут К.В. |  |
|  |  | | Ведення обліку касових видатків у розрізі окремих установ КУ «Олександрійський РЦОЗО» |  | До 10.05.19 |  | Когут К.В. |  |
|  |  | | Нарахування авансу та оформлення необхідних документів |  | 10-12.05.19 |  | Фахівці  відділу з/п |  |
|  |  | | Проведення виплат авансу |  | 15.05.19 |  | Сокур Т.А. |  |
|  |  | | Складання заявок реєстрації фінансових зобов’язань для проведення виплат по з/платі |  | 12,29.05.19 |  | Старікова О.Г. |  |
|  |  | | Прийом документів (табелів робочого часу) для нарахування заробітної плати |  | До 19.05.19 |  | Фахівці  відділу з/п |  |
|  |  | | Приймання документів на придбання матеріальних цінностей, актів на списання матеріалів |  | До 26.05.19 |  | Фахівці  м/відділу |  |
|  |  | | Нарахування заробітної плати |  | До 26.05.19 |  | Фахівці  відділу з/п |  |
|  |  | | Виплата заробітної плати |  | 31.05.19 |  | Сокур Т.А. |  |
|  |  | | Збір документів та обробка інформації щодо нарахування батьківської плати дітям дошкільної ланки НВК району |  | Протягом травня |  | Когут К.В.  Зальотова О.М. |  |
|  |  | | Приймання первинної документації по фінансово-господарській діяльності |  | Протягом травня |  | Фахівці м/відділу |  |
|  |  | | Перерахунки установам, організаціям необхідних сум за виконані роботи, послуги та товари |  | Протягом травня |  | Должкова І.В. Сокур Т.А. |  |
|  |  | | Надання довідок про право на пільги по комунальних послугах |  | На вимогу |  | Фахівці м/відділу |  |
|  |  | | Подання довідок про зміни в кошторисах за поточний місяць держказначейству та фінуправлінню |  | На вимогу |  | Должкова І.В.  Шишка О.В. |  |
|  |  | | Організація та проведення процедур закупівлі товарів, робіт, послуг за бюджетні кошти |  | На вимогу |  | Горова Л.І.  Комітет з конкурсних торгів |  |
|  | **Група централізованого господарського обслуговування закладів освіти** | |  |  |  |  | Фахівці групи централізованого господарського обслуговування закладів освіти |  |
|  |  | | Укладання та погодження поточних договорів | Договір на поточний ремонт їдальні Лікарівського НВК, на капітальний ремонт даху Лікарівського НВК, Новоселівської ЗШ та поточний ремонт спортзалу Куколівського НВК | Постійно |  | Бабенко Н.С.,  начальник ЦГОЗО КарпинськаО.А,  фахівець І кат. |  |
|  |  | | Планово-попереджувальні перевірки будівель, споруд, систем опалення, електромереж закладів освіти з метою виявлення недоліків та проведення ремонтних робіт | Куколівського НВК, Лікарівського НВК, Новоселівського НВК, Долинського НВК | Постійно |  | Шостак Є.Ю.,  фахівець І кат.  Михайлова С.І., фахівець І кат. Бабенко Н.С.,  начальник ЦГОЗ |  |
|  |  | | Здійснення моніторингу за виконанням планів капітальних та поточних ремонтів, ремонтів систем опалення замін котлів, електромереж згідно актів виконаних робіт | Уточнення планів ремонтів по закладах освіти, по планах соціально –економічного розвитку району, плану фонду регіонального розвитку та інших інвестиційних програм | Постійно |  | Шостак Є.Ю.,  фахівець І кат.  Михайлова С.І.,  фахівець І кат. |  |
|  |  | | Моніторинг за виконанням заходів із енергозбереження та енергоефективності | Обробка інформації та розробка заходів на 2019 рік, розрахунок економічних ефектів за результатами виконання заходів заміни вікон Косівської ЗШ,  Щасливської ЗШ | Постійно |  | Бабенко Н.С.,  начальник ЦГОЗО Михайлова С.І.,  фахівець І кат. |  |
|  |  | | Моніторинг за проведенням протипожежних заходів по закладах освіти району | Ремонт АПС | Постійно |  | Бабенко Н.С.,  начальник ЦГОЗО |  |
|  |  | | Забезпечення запчастинами та паливом всього автотранспорту КУ «Олександрійський РЦОЗО», проходження техогляду страхування автотранспорту | Перевірка наявності відповідних документів, аналіз витрат пального для підвезення учнів по закладах освіти району, страхування автобусів | Постійно |  | Панов В.О.,  фахівець І кат. |  |
|  |  | | Облік та видача по закладах освіти матеріальних цінностей: підручників, меблів, вогнегасників, тощо. | Підручники | Постійно |  | Мельник І.І.,  товарознавець |  |
|  |  | | Коригування витрат природного газу з постачальником, отримання актів та рахунків | Моніторинг витрат газу, отримання та надання закладам інформації про властивості газу | Постійно |  | Михайлова С.І.,  фахівець І кат. |  |
|  |  | | Розрахунок потреби до субвенції по «НУШ» | Комп'ютерна техніка, меблі, дидактичний матеріал | Протягом травня |  | Мельник І.І.,  Товарознавець, Бабенко Н.С.,  начальник ЦГОЗО |  |
|  |  | | Перевірка газових лічильників та коректорів газу, манометрів та сигналізаторів | По всіх газових котлах | Протягом травня |  | Михайлова С.І.,  фахівець І кат.  Бабенко Н.С.,  начальник ЦГОЗО |  |
|  |  | | Визначення об’ємів ремонтних робіт та складання кошторисів для бюджету | На поточний ремонт вентиляції їдальні Олександрівської ЗШ, поточний ремонт їдальні Лікарівського НВК, поточний ремонт котельні Щасливської ЗШ | Постійно |  | Маковецька Н.Є.,  фахівець І кат.  Шостак Є.Ю.,  фахівець І кат.  Михайлова С.І.,  фахівець І кат. |  |
|  |  | | Моніторинг за здійсненням організації харчування, створення належних умов для організації харчування відповідно до нормативно-правових актів | Виїзд до закладів освіти Куколівський НВК,УлянівськаЗШ, ДобронадіївськаЗШ, Червонокам’янсько-го НВО,перевірка дотримання норм та ведення журналів харчування | Постійно |  | Варава Н.О.,  фахівець ІІ кат. |  |
|  |  | | Уточнення потреби в ремонтних роботах на 2019 рік для уточнення бюджету КУ «Олександрійський РЦОЗО» | Моніторинг наданих дефектних актів | Протягом травня |  | Бабенко Н.С.,  начальник ЦГОЗО |  |
|  |  | | Правова освіта, надання юридичної допомоги працівникам закладів освіти району | Працівники методичного підрозділу КУ | В разі звернення громадян |  | Карпинська О.А.,  фахівець І кат. |  |
|  |  | | Оформлення та реєстрація в ДАБИ дозвільних документів на початок та закінчення ремонтних робіт | Введення в експлуатацію системи опал. Новопразького НВК після капремонту | По мірі необхідності |  | Шостак Є.Ю.,  фахівець І кат.  Михайлова С.І., фахівець І кат. |  |
| **4.2** | **Звіти, довідки, інформації** | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Централізована бухгалтерія** | |  |  |  |  | **Фахівці централізованої бухгалтерії** |  |
|  |  | | Звіт про залишки та використання енергетичних матеріалів і продуктів перероблення нафти Ф № 4 МТП |  | До 02.05.19 |  | Єременко Г.О. |  |
|  |  | | Здача місячних звітів до органів державного казначейства |  | До 04.05.19 |  | Должкова І.В.  Саржанюк М.А. |  |
|  |  | | Звіт з праці Ф № 1 ПВ |  | До 05.05.19 |  | Шишка О.В. |  |
|  |  | | Подання списків працівників до лікарняної каси |  | До 10.05.19 |  | Сокур Т.А. |  |
|  |  | | Подання списків на аліменти |  | До 10.05.19 |  | Сокур Т.А. |  |
|  |  | | Подання звіту до управління соціального захисту населення щодо мобілізованих працівників |  | До 15.05.19 |  | Старікова О.Г. |  |
|  |  | | Звіт по персоніфікованому обліку на кожного працівника |  | До 19.05.19 |  | Фахівці  відділу з/п |  |
|  |  | | Надання довідок про з/плату |  | На вимогу |  | Фахівці  відділу з/п |  |
|  |  | | Приймання документів на придбання матеріальних цінностей, актів на списання матеріалів |  | До 26.05.19 |  | Фахівці  м/відділу |  |
|  |  | | Нарахування заробітної плати |  | До 26.05.19 |  | Фахівці  відділу з/п |  |
|  |  | | Виплата заробітної плати |  | 31.05.19 |  | Сокур Т.А. |  |
|  |  | | Перерахунки установам, організаціям необхідних сум за виконані роботи, послуги та товари |  | Протягом травня |  | Должкова І.В. Сокур Т.А. |  |
|  |  | | Надання довідок про право на пільги по комунальних послугах |  | На вимогу |  | Фахівці м/відділу |  |
|  |  | | Подання довідок про зміни в кошторисах за поточний місяць держказначейству та фінуправлінню |  | По мірі необхідності |  | Должкова І.В.  Шишка О.В. |  |
|  |  | | Організація та проведення процедур закупівлі товарів, робіт, послуг за бюджетні кошти |  | По мірі необхідності |  | Горова Л.І.  Комітет з конкурсних торгів |  |
|  | **Група централізованого господарства обслуговування закладів освіти** | |  |  |  |  | **Фахівці групи централізованого господарського обслуговування закладів освіти** |  |
|  |  | | Надання довідок та поточної інформації у підрозділи райдержадміністрації, департаменту освіти, молоді та спорту Кіровоградської області, юридичним та фізичним особам | Довідки в економічний відділ РДА, технічний відділ управління освіти, віділ цивільного захисту РДА, в ОУЕГГ | По мірі необхідності |  | Бабенко Н.С.,  начальник ЦГОЗО  Шостак Є.Ю.,  фахівець І кат.  Михайлова С.І., фахівець І кат. |  |
|  |  | | Звіт на статистику | Електроенергія  1 ТЕП, 4ТЕП | Протягом травня |  | Михайлова С.І., фахівець І кат. |  |
| **4.3** | **Тематичні вивчення** | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Централізована бухгалтерія** | |  |  |  |  | **Фахівці централізованої бухгалтерії** |  |
|  |  | | Про оприбуткування благодійної допомоги (накази, акти) |  | До 22.05.19. |  | Фахівці м/відділу |  |
|  |  | | Надання допомоги та роз’яснень стосовно змін щодо ведення бухгалтерського обліку розпорядникам нижчого рівня - МНВК |  | Протягом травня |  | Фахівці  централізованної бухгалтерії |  |
|  | **Група централізованого господарства обслуговування закладів освіти** | |  |  |  |  | **Фахівці групи централізованого господарського обслуговування закладів освіти** |  |
|  |  | Перевірка економічного використання електроенергії, газу, вугілля | | Збір інформації, отримання актів споживання, вивчення та проведення аналізу використання газу, електроенергії та твердого палива в розрізі кожного закладу освіти | Протягом травня |  | Бабенко Н.С.,  начальник ЦГОЗО Михайлова С.І., фахівець І кат. |  |
| **V.** | ***Інформація в ЗМІ, на веб-сайті КУ, РМК*** | |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 |  | | Висвітлення роботи КУ «Олександрійський РЦОЗО», методичного кабінету, освітнього процесу закладів освіти району |  | Протягом травня |  | Демченко О.В., директор ЦДЮТ  Гушлевська І.С.,  методист РМК  Бабенко Н.С.,  начальник ЦГОЗО |  |

**Завідувач методичного кабінету Т. Мартюшина**