ЗАВЕРДЖУЮ Директор КУ «Олександрійський РЦОЗО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ільющенкова «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 рок

**План роботи**

**комунальної установи «Олександрійський районний центр із обслуговування закладів освіти» Олександрійської районної ради Кіровоградської області**

**на квітень місяць 2019 року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст заходу | Тема  | Обґрунтування необхідності здійснення заходу | Термін виконання | Місце проведення | Відповідальні  | Примітка  |
| **І.** | ***Семінари, методоб’єднання, засідання творчих груп*** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Навчання з цивільного захисту з директорами та завідувачами закладів освіти  | «Ведення документації з цивільного захисту» | Підвищення фахового рівня | 03.04.19о 9.00 год. | КУ «Олександрійський РЦОЗО» | Козир С.М.,методист РМК, Логвінова Л.Я., методист РМК |  |
| 1.2 | Засідання атестаційної комісії  |  | Підвищення фахового рівня | 05.04.19о 9.00 год. | КУ «Олександрійський РЦОЗО» | Чабан О.М.,методист РМК |  |
| 1.3 | Тренінг для вчителів початкової школи видавництва «Розумники» |  10.00-І-група13.00-ІІ-група | Підвищення фахового рівня | 09.04.19 | Користівська ЗШІ-ІІІ ст. | Козакова Н.А.,методист РМК |  |
| 1.4 | Навчальний семінар для вчителів (за окремим списком) | «Підготовка до ДПА та ЗНО як шлях формування важливих компетентностей випускника школи» | Підвищення фахового рівня | 11.04.19 | ОлександрівськаЗШ І-ІІІ ст. | МартюшинаТ.Г., завідувач РМК |  |
| 1.5 | Постійно діючий семінар заступників з виховної роботи  | «Вдосконалення системи виховної роботи в умовах переходу до НУШ» | Підвищення фахового рівня | 16.04.19З 9.00-12.00 год. | ОлександрівськаЗШ І-ІІІ ст. | Шкідін Н.Т., методист РМК |  |
| 1.6 | Творча група учителів зарубіжної літератури | «Організація ІКТ-супроводу сучасного уроку зарубіжної літератури» | Підвищення фахового рівня | 17.04.19о 9.00 год. | КУ «Олександрійський РЦОЗО» | Груша В.В.,методист РМК |  |
| 1.7 | Творча група учителів трудового навчання (за окремим списком) | «Міжпредметні зв’язки як засіб активного ідейно-естетичного сприймання уроків » | Підвищення фахового рівня | 18.04.19 о 9.00 год. | Щасливська ЗШ І-ІІ ст. | Гушлевська І.С., методист РМК |  |
| 1.8 | РМО вчителів фізичної культури  | «Підвищення кваліфікації педагогів з метою формування вчителів-дослідників з високим рівнем професіоналізму, методичної і загальної культури»  | Підвищення фахового рівня | 19.04.19  | Червоно-кам’янське НВО  | Козир С.М.,методист РМК |  |
| 1.9 | Творча група вчителів початкових класів  | «Розвиток компетентності учнів початкових класів» | Підвищення фахового рівня | 19.04.19  | Червоно-кам’янське НВО | Козакова Н.А.,методист РМК |  |
| 1.10 | Майстер-клас для вихователів ЗДО | «Інноваційні форми роботи з дітьми 5-річногог віку» | Підвищення фахового рівня | 19.04.19  | Червоно-кам’янський ДНЗ  | Логвінова Л.Я., методист РМК |  |
| 1.11 | Інструктивна нарада для відповідальних за проведення гри –випробування  | «Джура » | Підвищення фахового рівня | 25 .04.19 о 9.00 год. | КУ «Олександрійський РЦОЗО» | Шкідін Н.Т., методист РМК |  |
|  **ІІ.**  | ***Організаційно-масові заходи*** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Районний фестиваль-конкурс дружин юних рятувальників | «ДЮП» | Патріотичне виховання школярів | 03.04.19о 9.00 год. | РБК | Демченко О.В., директор ЦДЮТ |  |
| 2.2 | Фестиваль для випускників та батьків  | «ПрофFEST – 2019» | Профорієнтація  | 11.04.19о 9.00 год. | [Олександрійськийміськрайонний центр зайнятості](https://www.facebook.com/%D0%9E%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D1%80%D1%96%D0%B9%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9-%D0%BC%D1%96%D1%81%D1%8C%D0%BA%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%B8%D0%B9-%D1%86%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%80-%D0%B7%D0%B0%D0%B9%D0%BD%D1%8F%D1%82%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96-460442757469385/?__tn__=kC-R&eid=ARDFPxyYRvE7yCUPMMO3eYxaT6EDJgD0L8tgKtDBUpS8qP6PcdTTwio4XD8HdxryFQzw_hsCIn5rL2M0&hc_ref=ARSsgoR1DPFTNt0bi-sB8CMBFZkXIcm-Ex4DA3f7GCJ6kGFyFpFQpuvvW8ZZTPh5hlg&fref=nf&__xts__%5B0%5D=68.ARCNgYrSyU2Dfr_tF8GNaTfbjalNkbuPbaWcATXWYjGVapq7indaK7uMN5cp0Fl3zRe5PGcqxzfawZKp7McMV0trSOK3P_grvDdNLhNzqd9rxCr_bri5M_VckVYj7qmiWDMDvdxOGlqJ6jmVSfJTqNvCif0wETmgRz_ZOhXNQbmAgE3y9Tckoyccq-iVUwnKz6aeIyapU-LCDsJYjI3P4JiIm68_uM_VY_VyFVuengaapIucnf8Jtgph46iSDGTNbq4OjCHu97PWGLhT1JGX9wP6e8muEH5l52FGjl9K4j1Ie8lVKBQQ7E2bnf2a2hAloMBzUO-z_iGDfxkYlaSPXMhJzg) | Власенко Л.М., методист РМК |  |
| 2.3 |  Районний етап суспільної акції  | «Громадянин» | Розвиток дитячої творчості | 15.04.19 о 9.00 год. | КУ «Олександрійський РЦОЗО» | Демченко О.В., директор ЦДЮТ |  |
| 2.4 | День відкритих дверей  |  | Профорієнтація  | 18.04.1910.00 | Олександрійський коледж БНАУ | Власенко Л.М., методист РМК |  |
| 2.5 | Фізкультурно-спортивний фестиваль  | «Козацький гарт» | Підвищення фахового рівня | 23.04.19 о 9.00 год. | Протопопівська ЗШ І-ІІІ ст. | Козир С.М.,методист РМК |  |
| 2.6 | Сесія РПД  | *"*Вчимося бути громадянами*"* | Розвиток дитячої творчості | 26 .04.19 о 9.00 год. | КУ «Олександрійський РЦОЗО» | Демченко О.В., директор ЦДЮТ |  |
| 2.7 | Конкурс знавців Конституції України  | (дистанційно)  | Патріотичне виховання школярів | 15.04.19-16.04.19 | ЗЗСО | Шкідін Н.Т., методист РМК |  |
| 2.8 | Тиждень знань безпеки життєдіяльності  | «Зробимо життя безпечним» | Розвиток дитячої творчості | 15 -19.04.19 | ЗЗСО | Шкідін Н.Т., методист РМК |  |
| **ІІІ.** | **Фінансово-господарська діяльність** |  |  |  |  |  |  |
| **3.1** | **Організаційні заходи** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Централізована бухгалтерія** |  |  |  |  | **Фахівці централізованої бухгалтерії** |  |
|  |  | Складання меморіальних ордерів за місяць  |  | До 03.04.19 |  | Фахівцівідділу з/п |  |
|  |  | Аналіз використання коштів у розрізі закладів за місяць |  | До 05.04.19 |  | Когут К.В. |  |
|  |  | Запис у головну книгу та виведення залишків по рахунках |  | До 05.04.19 |  | Саржанюк М.А.Должкова І.В |  |
|  |  | Звірка залишків по рахунках в головній книзі із залишками по оборотних відомостях |  | До 10.04.19 |  | Саржанюк М.А.фахівцім/відділу |  |
|  |  | Надання рахунків-фактур на оплату орендарям приміщень |  | До 10.04.19 |  | Когут К.В. |  |
|  |  | Ведення обліку фактичних видатків у розрізі окремих установ КУ «Олександрійський РЦОЗО» |  | До 10.04.19 |  | Когут К.В. |  |
|  |  | Ведення обліку касових видатків у розрізі окремих установ КУ «Олександрійський РЦОЗО» |  | До 10.04.19 |  | Когут К.В. |  |
|  |  | Нарахування авансу та оформлення необхідних документів |  | 10-12.04.19 |  | Фахівцівідділу з/п |  |
|  |  | Проведення виплат авансу |  | 15.04.19 |  | Сокур Т.А. |  |
|  |  | Складання заявок реєстрації фінансових зобов’язань для проведення виплат по з/платі  |  | 12,29.04.19 |  | Старікова О.Г. |  |
|  |  | Прийом документів (табелів робочого часу) для нарахування заробітної плати  |  | До 19.04.19 |  | Фахівцівідділу з/п |  |
|  |  | Приймання документів на придбання матеріальних цінностей, актів на списання матеріалів |  | До 26.04.19 |  | Фахівцім/відділу |  |
|  |  | Нарахування заробітної плати |  | До 26.04.19 |  | Фахівцівідділу з/п |  |
|  |  | Виплата заробітної плати |  | 31.04.19 |  | Сокур Т.А. |  |
|  |  | Збір документів та обробка інформації щодо нарахування батьківської плати дітям дошкільної ланки НВК району |  | Протягом квітня |  | Когут К.В.Зальотова О.М. |  |
|  |  | Приймання первинної документації по фінансово-господарській діяльності |  | Протягом квітня |  | Фахівці м/відділу |  |
|  |  | Перерахунки установам, організаціям необхідних сум за виконані роботи, послуги та товари |  | Протягом квітня |  | Должкова І.В. Сокур Т.А. |  |
|  |  | Надання довідок про право на пільги по комунальних послугах |  | На вимогу |   | Фахівці м/відділу |  |
|  |  | Подання довідок про зміни в кошторисах за поточний місяць держказначейству та фінуправлінню |  | По мірі необхідності |  | Должкова І.В.Шишка О.В. |  |
|  |  | Організація та проведення процедур закупівлі товарів, робіт, послуг за бюджетні кошти  |  | По мірі необхідності |  | Горова Л.І.Комітет з конкурсних торгів |  |
|  | **Група централізованого господарського обслуговування закладів освіти**  |  |  |  |  | Фахівці групи централізованого господарського обслуговування закладів освіти  |  |
|  |  | Укладання та погодження поточних договорів  | Договір на капітальний ремонт вікон та поточний ремонт спортзалу Куколівського НВК, Олександрівської ЗШ | Постійно |  | Бабенко Н.С.,начальник ЦГОЗО КарпинськаО.А,фахівець І кат. |  |
|  |  | Планово-попереджувальні перевірки будівель, споруд, систем опалення, електромереж закладів освіти з метою виявлення недоліків та проведення ремонтних робіт | Куколівський НВК, Олександрівська ЗШ, Косівської ЗШ | Постійно |  | Шостак Є.Ю.,фахівець І кат.Михайлова С.І., фахівець І кат. |  |
|  |  | Здійснення моніторингу за виконанням планів капітальних та поточних ремонтів, ремонтів систем опалення замін котлів, електромереж згідно актів виконаних робіт | Уточнення планів ремонтів по закладах освіти, по планах соціально –економічного розвитку району, плану фонду регіонального розвитку та інших інвестиційних програм  | Постійно |  | Шостак Є.Ю.,фахівець І кат.Михайлова С.І.,фахівець І кат. |  |
|  |  | Моніторинг за виконанням заходів із енергозбереження та енергоефективності | Обробка інформації та розробка заходів на 2019 рік, розрахунок економічних ефектів за результатами виконання заходів заміни вікон Косівської ЗШ,Олександрівської ЗШ, Щасливської ЗШ, Андріївської ЗШ | Постійно |  | Бабенко Н.С.,начальник ЦГОЗО Михайлова С.І.,фахівець І кат. |  |
|  |  | Моніторинг за проведенням протипожежних заходів по закладах освіти району | План на 2019 рік | Постійно |  | Бабенко Н.С.,начальник ЦГОЗО |  |
|  |  | Забезпечення запчастинами та паливом всього автотранспорту КУ «Олександрійський РЦОЗО», проходження техогляду страхування автотранспорту | Перевірка наявності відповідних документів, аналіз витрат пального для підвезення учнів по закладах освіти району, страхування автобусів  | Постійно |  | Панов В.О.,фахівець І кат. |  |
|  |  | Облік та видача по закладах освіти матеріальних цінностей: підручників, меблів, вогнегасників, тощо. | Підручники  | Постійно |  | Мельник І.І.,товарознавець  |  |
|  |  | Коригування витрат природного газу з постачальником, отримання актів та рахунків | Моніторинг витрат газу, отримання та надання закладам інформації про властивості газу | Постійно |  | Михайлова С.І.,фахівець І кат. |  |
|  |  | Отримання та надання актів на транспортування  | Листування з «Черкаситрансгаз» та «Криворізьке транспортне підприємство» | Протягом квітня |  | Михайлова С.І.,фахівець І кат. |  |
|  |  | Розрахунок потреби до субвенції по «НУШ» | Комп'ютерна техніка, меблі, дидактичний матеріал | Протягом квітня |  | Мельник І.І.,Товарознавець, Бабенко Н.С.,начальник ЦГОЗО |  |
|  |  | Визначення об’ємів ремонтних робіт та складання кошторисів для бюджету | На поточний ремонт даху, вентиляції їдальні Олександрівської ЗШ, підлоги у Косівській ЗШ та двох кабінетів Користівської ЗШ | Постійно  |  | Маковецька Н.Є.,фахівець І кат.Шостак Є.Ю.,фахівець І кат.Михайлова С.І.,фахівець І кат. |  |
|  |  | Моніторинг за здійсненням організації харчування, створення належних умов для організації харчування відповідно до нормативно-правових актів | Виїзд до закладів освіти Куколівський НВК, Олександрівська ЗШ, Недогарський НВК, перевірка дотримання норм та ведення журналів харчування | Постійно |  | Варава Н.О.,фахівець ІІ кат. |  |
|  |  | Моніторинг за додержанням температурного режиму по закладах освіти | Збір інформації, аналіз, заповнення відповідних форм | Протягом квітня |  | Михайлова С.І.,фахівець І кат. |  |
|  |  | Про державний облік в галузі охорони атмосферного повітря  | Головківський НВК, Новопразький НВК, Новопразьке НВО, Новопразька ЗШ І-ІІст., Новопразький БДЮТ, Ізмайлівська ЗШ, Андріївська ЗШ, Долинський НВК | Протягом квітня |  |  Михайлова С.І., фахівець І кат. |  |
|  |  | Уточнення потреби в ремонтних роботах на 2019 рік для уточнення бюджету КУ «Олександрійський РЦОЗО» | Моніторинг наданих дефектних актів  | Протягом квітня |  | Бабенко Н.С.,начальник ЦГОЗО Шостак Є.Ю.,фахівець І кат.  |  |
|  |  | Правова освіта, надання юридичної допомоги працівникам закладів освіти району | Працівники методичного підрозділу КУ | В разі звернення громадян |  | Карпинська О.А.,фахівець І кат. |  |
|  |  | Оформлення та реєстрація в ДАБИ дозвільних документів на початок та закінчення ремонтних робіт | Введення в експлуатацію системи опал. Новопразького НВК після капремонту | По мірі необхідності |  | Шостак Є.Ю.,фахівець І кат.Михайлова С.І., фахівець І кат. |  |
| **3.2** | **Звіти, довідки, інформації** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Централізована бухгалтерія** |  |  |  |  | **Фахівці централізованої бухгалтерії** |  |
|  |  | Звіт про залишки та використання енергетичних матеріалів і продуктів перероблення нафти Ф № 4 МТП |  | До 02.04.19 |  | Єременко Г.О. |  |
|  |  | Здача місячних звітів до органів державного казначейства  |  | До 04.04.19 |  | Должкова І.В.Саржанюк М.А. |  |
|  |  | Звіт з праці Ф № 1 ПВ  |  | До 05.04.19 |  | Шишка О.В. |  |
|  |  | Подання списків працівників до лікарняної каси |  | До 10.04.19 |  | Сокур Т.А. |  |
|  |  | Подання списків на аліменти |  | До 10.04.19 |  | Сокур Т.А. |  |
|  |  | Подання звіту до управління соціального захисту населення щодо мобілізованих працівників  |  | До 15.04.19 |  | Старікова О.Г. |  |
|  |  | Звіт по персоніфікованому обліку на кожного працівника  |  | До 19.04.19 |  | Фахівцівідділу з/п |  |
|  |  | Надання довідок про з/плату |  | На вимогу |  | Фахівцівідділу з/п |  |
|  |  | Приймання документів на придбання матеріальних цінностей, актів на списання матеріалів |  | До 26.04.19 |  | Фахівцім/відділу |  |
|  |  | Нарахування заробітної плати |  | До 26.04.19 |  | Фахівцівідділу з/п |  |
|  |  | Виплата заробітної плати |  | 31.04.19 |  | Сокур Т.А. |  |
|  |  | Приймання первинної документації по фінансово-господарській діяльності |  | Протягом квітень  |  | Фахівці м/відділу |  |
|  |  | Перерахунки установам, організаціям необхідних сум за виконані роботи, послуги та товари |  | Протягом квітень  |  | Должкова І.В. Сокур Т.А. |  |
|  |  | Надання довідок про право на пільги по комунальних послугах |  | На вимогу |  | Фахівці м/відділу |  |
|  |  | Подання довідок про зміни в кошторисах за поточний місяць держказначейству та фінуправлінню  |  | По мірі необхідності |  | Должкова І.В.Шишка О.В. |  |
|  |  | Організація та проведення процедур закупівлі товарів, робіт, послуг за бюджетні кошти |  | По мірі необхідності |  | Горова Л.І.Комітет з конкурсних торгів |  |
|  | **Група централізованого господарства обслуговування закладів освіти**  |  |  |  |  | **Фахівці групи централізованого господарського обслуговування закладів освіти** |  |
|  |  | Надання довідок та поточної інформації у підрозділи райдержадміністрації, департаменту освіти, молоді та спорту Кіровоградської області, юридичним та фізичним особам | Довідки в економічний відділ РДА, технічний відділ управління освіти, віділ цивільного захисту РДА, в ОУЕГГ | По мірі необхідності |  | Бабенко Н.С.,начальник ЦГОЗО Шостак Є.Ю.,фахівець І кат.Михайлова С.І., фахівець І кат. |  |
|  |  | Інформації, довідки про рух матеріальних цінностей по складу | Про видачу підручників | Протягом квітень  |  | Мельник І.І.,товарознавець |  |
|  |  | Звіт на статистику  | Електроенергія 1 ТЕП, 4ТЕП | Протягом квітень  |  | Михайлова С.І., фахівець І кат. |  |
| **3.3** | **Тематичні вивчення** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Централізована бухгалтерія** |  |  |  |  | **Фахівці централізованої бухгалтерії** |  |
|  |  | Про оприбуткування благодійної допомоги (накази, акти) |  | До 22.04.19. |  | Фахівці м/відділу |  |
|  |  | Надання допомоги та роз’яснень стосовно змін щодо ведення бухгалтерського обліку розпорядникам нижчого рівня - МНВК  |  | Протягом квітень  |  | Фахівціцентралізованної бухгалтерії |  |
|  | **Група централізованого господарства обслуговування закладів освіти**  |  |  |  |  | **Фахівці групи централізованого господарського обслуговування закладів освіти** |  |
|  |  | Перевірка економічного використання електроенергії, газу, вугілля  | Збір інформації, отримання актів споживання, вивчення та проведення аналізу використання газу, електроенергії та твердого палива в розрізі кожного закладу освіти | Протягом квітень |  | Бабенко Н.С.,начальник ЦГОЗО Михайлова С.І., фахівець І кат. |  |
| **ІV.** | ***Інформація в ЗМІ, на веб-сайті КУ, РМК*** |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  | Висвітлення роботи КУ «Олександрійський РЦОЗО», методичного кабінету, освітнього процесу закладів освіти району |  | Протягом квітень |  | Демченко О.В., директор ЦДЮТГушлевська І.С.,методист РМКБабенко Н.С.,начальник ЦГОЗО |  |

**Завідувач методичного кабінету Т. Мартюшина**