ЗАВЕРДЖУЮ Директор КУ «Олександрійський РЦОЗО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ільющенкова «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 рок

**План роботи**

**комунальної установи «Олександрійський районний центр із обслуговування закладів освіти» Олександрійської районної ради Кіровоградської області**

**на березень місяць 2019 року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст заходу | | Тема | Обґрунтування необхідності здійснення заходу | Термін виконання | Місце проведення | Відповідальні | Примітка |
| **І.** | ***Семінари, методоб’єднання, засідання творчих груп*** | |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Міжпредметне динамічне об'єднання учителів історії та географії (за дзвінком методиста) | | «Використання авторських підходів на уроках історії та географії» | Підвищення фахового рівня | 05.03.19 | КУ «Олександрій  ський РЦОЗО» | Шкідін Н.Т.,  методист РМК |  |
| 1.2 | Майстер-клас для учителів трудового навчання | | «Вибивання голкою, вишивка стрічками, папертоль, аплікація з соломи» | Підвищення фахового рівня | 06.03.19  о 9.00 год. | КУ «Олександрій  ський РЦОЗО» | Гушлевська І.С.,  методист РМК |  |
| 1.3 | Нарада-семінар завідувачів ДНЗ (круглий стіл) | | Обговорення Закону України «Про дошкільну освіту» | Підвищення фахового рівня | 13.03.19 | КУ «Олександрій  ський РЦОЗО» | Логвінова Л.Я., методист РМК |  |
| 1.4 | Семінар учителів початкових класів | | «НУШ- нові підходи до навчання» | Підвищення фахового рівня | 13.03.19 | Олександрівська  ЗШ | Козакова Н.А.,  методист РМК |  |
| 1.5 | Методична мозаїка учителів основ здоров’я (за дзвінком методиста) | | «Формування здоров’язбережувальних компетентностей інноваційними формами роботи» | Підвищення фахового рівня | 14.03.19  о 9.00 год. | Цукрозаводський  НВК | Шкідін Н.Т.,  методист РМК |  |
| 1.6 | Школа педагогічної майстерності вчителів фізики та інформатики (за окремим списком) | | «Розвиток творчого потенціалу вчителів засобами інноваційних технологій» | Підвищення фахового рівня | 15.03.19  о 9.00 год. | Користівська ЗШ  І-ІІІ ст. | Чабан О.М.,  методист РМК |  |
| 1.7 | Школа педагогічної майстерності вчителів математики | | «ІКТ як засіб формування творчої активності учнів» | Підвищення фахового рівня | 19.03.19 | Протопопівська  ЗШ | Власенко Л.М., методист РМК |  |
| 1.8 | РМО практичних психологів, соціальних педагогів та громадських інспекторів з охорони дитинства | | «Психологічна компетентність педагогів і в організації діяльнісного підходу до навчання дітей» | Підвищення фахового рівня | 20.03.19  о 9.00 год. | КУ «Олександрій  ський РЦОЗО» | Груша В.В.,  методист РМК |  |
| 1.9 | Інформаційно-практичний тренінг | | «Траєкторія індивідуального розвитку» | Підвищення фахового рівня | 25.03.19  о 9.00 год. | Районна бібліотека | Шкідін Н.Т.,  методист РМК |  |
| 1.10 | Майстер-клас для вихователів ЗДО | | «Інноваційні форми роботи з дітьми 5-річногог віку» | Підвищення фахового рівня | 27.03.19 | Червоно-кам’янський ДНЗ | Логвінова Л.Я., методист РМК |  |
| 1.11 | Постійно діючий семінар заступників з виховної роботи | | «Використання новітніх освітніх технологій під час організації виховного процесу» | Підвищення фахового рівня | 29.03.19  о 9.00 год. | Районна бібліотека | Шкідін Н.Т.,  методист РМК |  |
| 1.12 | Методична нарада учителів 4-х класів | | «Організація питання підготовки до роботи в умовах НУШ » | Підвищення фахового рівня | 29.03.19  о 9.00 год. | КУ «Олександрій  ський РЦОЗО» | Козакова Н.А.,  методист РМК |  |
| **ІІ.** | ***Організаційно-масові заходи*** | |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Районний конкурс екологічних агітбригад | | «Моя мала Батьківщина» | Патріотичне виховання школярів | 04.03.19  о 9.30 год. | РБК | Демченко О.В., директор ЦДЮТ |  |
| 2.2 | Міжрегіональний чемпіонат з географії для учнів 6-7 класів | |  | Розвиток дитячої творчості | 16.03.19 | Цукрозаводський  НВК | Шкідін Н.Т.,  методист РМК |  |
| 2.3 | Районний фестиваль | | «Крок до зірок» | Розвиток дитячої творчості | 20.03.19  о 9.30 год. | РБК | Демченко О.В., директор ЦДЮТ |  |
| 2.4 | Всеукраїнський конкурс юних істориків | | «Лелека» | Патріотичне виховання школярів | 20.03.19 | ЗЗСО | Шкідін Н.Т.,  методист РМК |  |
| 2.5 | Засідання школи лідерів і волонтерів | | «Штрафи за цькування: Закон про булінг оприлюднено»,  «Законодавче поле волонтерської діяльності» | Розвиток дитячої творчості | 22.03.19  о 9.00 год. | КУ «Олександрій  ський РЦОЗО» | Демченко О.В., директор ЦДЮТ |  |
| **ІІІ.** | **Фінансово-господарська діяльність** | |  |  |  |  |  |  |
| **3.1** | **Організаційні заходи** | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Централізована бухгалтерія** | |  |  |  |  | **Фахівці централізованої бухгалтерії** |  |
|  |  | | Складання меморіальних ордерів за місяць |  | До 03.03.19 |  | Фахівці  відділу з/п |  |
|  |  | | Аналіз використання коштів у розрізі закладів за місяць |  | До 05.03.19 |  | Когут К.В. |  |
|  |  | | Запис у головну книгу та виведення залишків по рахунках |  | До 05.03.19 |  | Саржанюк М.А.  Должкова І.В |  |
|  |  | | Звірка залишків по рахунках в головній книзі із залишками по оборотних відомостях |  | До 10.03.19 |  | Саржанюк М.А.  фахівці  м/відділу |  |
|  |  | | Надання рахунків-фактур на оплату орендарям приміщень |  | До 10.03.19 |  | Когут К.В. |  |
|  |  | | Ведення обліку фактичних видатків у розрізі окремих установ КУ «Олександрійський РЦОЗО» |  | До 10.03.19 |  | Когут К.В. |  |
|  |  | | Ведення обліку касових видатків у розрізі окремих установ КУ «Олександрійський РЦОЗО» |  | До 10.03.19 |  | Когут К.В. |  |
|  |  | | Нарахування авансу та оформлення необхідних документів |  | 10-12.03.19 |  | Фахівці  відділу з/п |  |
|  |  | | Проведення виплат авансу |  | 15.03.19 |  | Сокур Т.А. |  |
|  |  | | Складання заявок реєстрації фінансових зобов’язань для проведення виплат по з/платі |  | 12,29.03.19 |  | Старікова О.Г. |  |
|  |  | | Прийом документів (табелів робочого часу) для нарахування заробітної плати |  | До 19.03.19 |  | Фахівці  відділу з/п |  |
|  |  | | Приймання документів на придбання матеріальних цінностей, актів на списання матеріалів |  | До 26.03.19 |  | Фахівці  м/відділу |  |
|  |  | | Нарахування заробітної плати |  | До 26.03.19 |  | Фахівці  відділу з/п |  |
|  |  | | Виплата заробітної плати |  | 31.03.19 |  | Сокур Т.А. |  |
|  |  | | Збір документів та обробка інформації щодо нарахування батьківської плати дітям дошкільної ланки НВК району. |  | Протягом березня |  | Когут К.В.  Зальотова О.М. |  |
|  |  | | Приймання первинної документації по фінансово-господарській діяльності |  | Протягом березня |  | Фахівці м/відділу |  |
|  |  | | Перерахунки установам, організаціям необхідних сум за виконані роботи, послуги та товари |  | Протягом березня |  | Должкова І.В. Сокур Т.А. |  |
|  |  | | Надання довідок про право на пільги по комунальних послугах |  | На вимогу |  | Фахівці м/відділу |  |
|  |  | | Подання довідок про зміни в кошторисах за поточний місяць держказначейству та фінуправлінню |  | По мірі необхідності |  | Должкова І.В.  Шишка О.В. |  |
|  |  | | Організація та проведення процедур закупівлі товарів, робіт, послуг за бюджетні кошти |  | По мірі необхідності |  | Горова Л.І.  Комітет з конкурсних торгів |  |
|  | **Група централізованого господарського обслуговування закладів освіти** | |  |  |  |  | **Фахівці групи централізованого господарського обслуговування закладів освіти** |  |
|  |  | | Укладання та погодження поточних договорів | Договір на придбання санітарно-технічних виробів на капітальний ремонт вікон  Косівської ЗШ,  Олександрівської ЗШ, Щасливської ЗШ, Андріївської ЗШ та ремонт даху Лікарівського НВК | Постійно |  | Бабенко Н.С.,  начальник ЦГОЗО КарпинськаО.А,  фахівець І кат. |  |
|  |  | | Планово-попереджувальні перевірки будівель, споруд, систем опалення, електромереж закладів освіти з метою виявлення недоліків та проведення ремонтних робіт | Лікарівський НВК,  Новоселівська ЗШ | Постійно |  | Шостак Є.Ю.,  фахівець І кат.  Михайлова С.І., фахівець І кат. |  |
|  |  | | Здійснення моніторингу за виконням планів капітальних та поточних ремонтів, ремонтів систем опалення замін котлів, електромереж згідно актів виконаних робіт | Уточнення планів ремонтів по закладах освіти, по планах соціально –економічного розвитку району, плану фонду регіонального розвитку та інших інвестиційних програм | Постійно |  | Шостак Є.Ю.,  фахівець І кат.  Михайлова С.І.,  фахівець І кат. |  |
|  |  | | Моніторинг за виконанням заходів із енергозбереження та енергоефективності | Обробка інформації та розробка заходів на 2019 рік, розрахунок економічних ефектів за результатами виконання заходів заміни вікон Косівської ЗШ,  Олександрівської ЗШ, Щасливської ЗШ, Андріївської ЗШ | Постійно |  | Бабенко Н.С.,  начальник ЦГОЗО Михайлова С.І.,  фахівець І кат. |  |
|  |  | | Моніторинг за проведенням протипожежних заходів по закладах освіти району | Розробка заходів на 2019 рік | Постійно |  | Бабенко Н.С.,  начальник ЦГОЗО |  |
|  |  | | Забезпечення запчастинами та паливом всього автотранспорту КУ «Олександрійський РЦОЗО», проходження техогляду страхування автотранспорту | Перевірка наявності відповідних документів, аналіз витрат пального для підвезення учнів по закладах освіти району | Постійно |  | Панов В.О.,  фахівець І кат. |  |
|  |  | | Облік та видача по закладах освіти матеріальних цінностей: підручників, меблів, вогнегасників, тощо. | Підручники | Постійно |  | Мельник І.І.,  товарознавець |  |
|  |  | | Коригування витрат природного газу з постачальником, отримання актів та рахунків | Моніторинг витрат газу, отримання та надання закладам інформації про властивості газу | Постійно |  | Михайлова С.І.,  фахівець І кат. |  |
|  |  | | Отримання та надання актів на транспортування | Листування з «Черкаситрансгаз» та «Криворізьке транспортне підприємство» | Протягом березня |  | Михайлова С.І.,  фахівець І кат. |  |
|  |  | | Визначення об’ємів ремонтних робіт та складання кошторисів для бюджету | На ремонт даху Новоселівського НВК, Лікарівського НВК, даху Бутівського НВК, туалету Долинського НВК | Постійно |  | Маковецька Н.Є.,  фахівець І кат.  Шостак Є.Ю.,  фахівець І кат.  Михайлова С.І.,  фахівець І кат. |  |
|  |  | | Моніторинг за здійсненням організації харчування, створення належних умов для організації харчування відповідно до нормативно-правових актів | Виїзд до закладів освіти Шарівськиий НВК, Добронадіївська ЗШ, Недогарський НВК, перевірка дотримання норм та ведення журналів харчування | Постійно |  | Варава Н.О.,  фахівець ІІ кат. |  |
|  |  | | Моніторинг за додержанням температурного режиму по закладах освіти | Збір інформації, аналіз, заповнення відповідних форм | Протягом березня |  | Михайлова С.І.,  фахівець І кат. |  |
|  |  | | Про державний облік в галузі охорони атмосферного повітря | Головківський НВК, Новопразький НВК, Новопразьке НВО, Новопразька ЗШ І-ІІст., Новопразький БДЮТ, Ізмайлівська ЗШ, Андріївська ЗШ, Долинський НВК | Протягом березня |  | Михайлова С.І., фахівець І кат. |  |
|  |  | | Уточнення потреби в ремонтних роботах на 2019 рік для уточнення бюджету КУ «Олександрійський РЦОЗО» | Моніторинг наданих дефектних актів | Протягом березня |  | Бабенко Н.С.,  начальник ЦГОЗО  Шостак Є.Ю.,  фахівець І кат. |  |
|  |  | | Правова освіта, надання юридичної допомоги працівникам закладів освіти району | Працівники методичного підрозділу КУ | В разі звернення громадян |  | Карпинська О.А.,  фахівець І кат. |  |
|  |  | | Оформлення та реєстрація в ДАБИ дозвільних документів на початок та закінчення ремонтних робіт | Введення в експлуатацію системи опал. Новопразького НВК після капремонту | По мірі необхідності |  | Шостак Є.Ю.,  фахівець І кат.  Михайлова С.І., фахівець І кат. |  |
| **3.2** | **Звіти, довідки, інформації** | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Централізована бухгалтерія** | |  |  |  |  | **Фахівці централізованої бухгалтерії** |  |
|  |  | | Звіт про залишки та використання енергетичних матеріалів і продуктів перероблення нафти Ф № 4 МТП |  | До 02.03.19 |  | Єременко Г.О. |  |
|  |  | | Здача місячних звітів до органів державного казначейства |  | До 04.03.19 |  | Должкова І.В.  Саржанюк М.А. |  |
|  |  | | Звіт з праці Ф № 1 ПВ |  | До 05.03.19 |  | Шишка О.В. |  |
|  |  | | Подання списків працівників до лікарняної каси |  | До 10.03.19 |  | Сокур Т.А. |  |
|  |  | | Подання списків на аліменти |  | До 10.03.19 |  | Сокур Т.А. |  |
|  |  | | Подання звіту до управління соціального захисту населення щодо мобілізованих працівників |  | До 15.03.19 |  | Старікова О.Г. |  |
|  |  | | Звіт по персоніфікованому обліку на кожного працівника |  | До 19.03.19 |  | Фахівці  відділу з/п |  |
|  |  | | Надання довідок про з/плату |  | На вимогу |  | Фахівці  відділу з/п |  |
|  |  | | Приймання документів на придбання матеріальних цінностей, актів на списання матеріалів |  | До 26.03.19 |  | Фахівці  м/відділу |  |
|  |  | | Нарахування заробітної плати |  | До 26.03.19 |  | Фахівці  відділу з/п |  |
|  |  | | Виплата заробітної плати |  | 31.03.19 |  | Сокур Т.А. |  |
|  |  | | Збір документів та обробка інформації щодо нарахування батьківської плати дітям дошкільної ланки НВК району. |  | Протягом березня |  | Когут К.В.  Зальотова О.М. |  |
|  |  | | Приймання первинної документації по фінансово-господарській діяльності |  | Протягом березня |  | Фахівці м/відділу |  |
|  |  | | Перерахунки установам, організаціям необхідних сум за виконані роботи, послуги та товари |  | Протягом березня |  | Должкова І.В. Сокур Т.А. |  |
|  |  | | Надання довідок про право на пільги по комунальних послугах |  | На вимогу |  | Фахівці м/відділу |  |
|  |  | | Подання довідок про зміни в кошторисах за поточний місяць держказначейству та фінуправлінню |  | По мірі необхідності |  | Должкова І.В.  Шишка О.В. |  |
|  |  | | Організація та проведення процедур закупівлі товарів, робіт, послуг за бюджетні кошти |  | По мірі необхідності |  | Горова Л.І.  Комітет з конкурсних торгів |  |
|  | **Група централізованого господарства обслуговування закладів освіти** | |  |  |  |  | **Фахівці групи централізованого господарського обслуговування закладів освіти** |  |
|  |  | | Надання довідок та поточної інформації у підрозділи райдержадміністрації, департаменту освіти, молоді та спорту Кіровоградської області, юридичним та фізичним особам | Довідки в економічний відділ РДА, технічний відділ управління освіти, віділ цивільного захисту РДА, в ОУЕГГ | По мірі необхідності |  | Бабенко Н.С.,  начальник ЦГОЗО  Шостак Є.Ю.,  фахівець І кат.  Михайлова С.І., фахівець І кат. |  |
|  |  | | Інформації, довідки про рух матеріальних цінностей по складу | Про видачу підручників | Протягом березня |  | Мельник І.І.,  товарознавець |  |
|  |  | | Звіт на статистику | Електроенергія  1 ТЕП, 4ТЕП | Протягом березня |  | Михайлова С.І., фахівець І кат. |  |
| **3.3** | **Тематичні вивчення** | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Централізована бухгалтерія** | |  |  |  |  | **Фахівці централізованої бухгалтерії** |  |
|  |  | | Про оприбуткування благодійної допомоги (накази, акти) |  | До 22.03.19. |  | Фахівці м/відділу |  |
|  |  | | Звірка табелів робочого часу з наказами закладів відділу освіти |  | Протягом березня |  | Фахівці  відділу з/п |  |
|  |  | | Надання допомоги та роз’яснень стосовно змін щодо ведення бухгалтерського обліку розпорядникам нижчого рівня - МНВК |  | Протягом березня |  | Фахівці  централізованної бухгалтерії |  |
|  | **Група централізованого господарства обслуговування закладів освіти** | |  |  |  |  | **Фахівці групи централізованого господарського обслуговування закладів освіти** |  |
|  |  | Перевірка економічного використання електроенергії, газу, вугілля | | Збір інформації, отримання актів споживання, вивчення та проведення аналізу використання газу, електроенергії та твердого палива в розрізі кожного закладу освіти | Протягом березня |  | Бабенко Н.С.,  начальник ЦГОЗО Михайлова С.І., фахівець І кат. |  |
| **ІV.** | ***Інформація в ЗМІ, на веб-сайті КУ, РМК*** | |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  | | Висвітлення роботи КУ «Олександрійський РЦОЗО», методичного кабінету, освітнього процесу закладів освіти району |  | Протягом березня |  | Демченко О.В., директор ЦДЮТ  Гушлевська І.С.,  методист РМК  Бабенко Н.С.,  начальник ЦГОЗО |  |

**Завідувач методичного кабінету Т. Мартюшина**