Затверджую

Голова атестаційної комісії

відділу освіти Олександрійської РДА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Коріненко

 08.09.2015

**Графік засідань атестаційної комісії при відділі освіти Олександрійської районної державної адміністрації на 2015-2016 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Дата засідання** | **Примітка** |
| **Засідання 1** |
| 1 | Про створення атестаційної комісії при відділі освіти, молоді та спорту Олександрійської РДА у 2015-2016 н.р. | 08 вересня 2015 |  |
| 2 | Про розподіл обов’язків між членами атестаційної комісії при відділі освіти, молоді та спорту Олександрійської РДА |  |
| 3 | Про об’єднання атестаційних комісії І рівня |  |
| **Засідання 2** |
| 1 | Про затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються у 2015-16 н.р. | 15 жовтня 2015 |  |
| 2 | Про розгляд подання начальника відділу освіти про атестацію керівників навчальних закладів |  |
| **Засідання 3** |
| 1 | Про хід атестації педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладах | 18 березня 2016 |  |
| 2 | Затвердження характеристик педагогічних працівників відділу освіти та керівників навчальних закладів |  |
| **Засідання 4** |
| 1 | Про розгляд клопотань шкільних атестаційних комісій про атестацію педагогічних працівників, які атестуються атестаційною комісією ІІ рівня | 06 квітня 2016 |  |
| 2 | Про атестацію керівників навчальних закладів |  |
| 3 | Про атестацію методистів РМК відділу освіти |  |

Затверджую

Голова атестаційної комісії

відділу освіти Олександрійської РДА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Коріненко

 08.09.2015

**Графік роботи атестаційної комісії при відділі освіти Олександрійської районної державної адміністрації на 2014-2015 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст | Строк виконання |  Відповідальні за виконання |
| 1 | Опрацювати законодавчі, нормативні документи з питань атестації педагогічних працівників | Вересень – жовтень 2015 | Коріненко О.А.,члени атестаційної комісії |
| 2 |  Провести засідання атестаційної комісії. Об’єднати атестаційні комісії І рівня, у яких кількість педагогічних працівників становить менше 15 осіб. | 08 вересня 2015 | Коріненко О.А. |
| 3 | Опрацювати списки керівників навчальних закладів, їхніх заступників, які атестуються; педагогічних працівників, які претендують на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічних звань; працівників районного методичного кабінету | Жовтень 2015 | Коріненко О.А.Чабан О.М. |
| 4 | Провести засідання атестаційної комісії. | Жовтень 2015 | Коріненко О.А. |
| 5 | Провести рецензування методичних розробок вчителів, які претендують на присвоєння педагогічного звання «учитель - методист» | Листопад 2015 | Члени атестаційної комісії |
| 6 | Надати консультації з питань атестації керівникам навчальних закладів району, їхнім заступникам та іншим педагогічним працівникам. | Жовтень 2015- березень 2016 | Коріненко О.А.Чабан О.М. |
| 7 | Провести індивідуальні бесіди з керівникам навчальних закладів району, їхнім заступникам та іншим педагогічним працівникам. | Жовтень 2015- березень 2016 | Члени атестаційної комісії |
| 8 | Вивчити систему роботи керівників навчальних закладів, їхніх заступників, які атестуються; педагогічних працівників, які претендують на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» , педагогічних звань; працівників районного методичного кабінету | Листопад 2015- березень 2016  | Члени атестаційної комісії |
| 9 | Проаналізувати проходження курсів підвищення кваліфікації керівників, їхніх заступників, та інших педагогічних працівників, які атестуються | Лютий 2016  | Чабан О.М. |
| 10 | Розглянути характеристики керівників навчальних закладів, їхніх заступників, які атестуються; педагогічних працівників, які претендують на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» , педагогічних звань; працівників районного методичного кабінету | Березень 2016 | Члени атестаційної комісії |
| 11 | Провести засідання атестаційної комісії. | Березень 2016 | Члени атестаційної комісії |
| 12 | Відвідати підсумкові засідання атестаційних комісій І рівня (за потребою) | Березень 2016 | Члени атестаційної комісії |
| 13 | Опрацювати клопотання, рішення атестаційних комісій І рівня | 1-3 квітня2016 | Чабан О.М. |
| 14 | Провести підсумкове засідання атестаційної комісії. | 06 квітня2016 | Коріненко О.А.,члени атестаційної комісії |
| 15 | Оформити атестаційні листи за результатами атестації керівників навчальних закладів, їхніх заступників, які атестуються; педагогічних працівників, які претендують на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» , педагогічних звань; працівників районного методичного кабінету | До 10 квітня 2016 | Чабан О.М. |
| 16 | Видати наказ про результати атестації педагогічних працівників | 13 квітня 2016 | Начальник відділу освіти |
| 17  | Підготувати звіт за результатами атестації педагогічних працівників району | Квітень – травень 2016 | Чабан О.М. |
| 18 | Висвітлювати роботу та результати атестаційної комісії на сайті відділу освіти | Травень 2016 | Чабан О.М. |