Додаток 1

до наказу начальника управління

освіти, науки, молоді та спорту

Кіровоградської обласної

державної адміністрації

18.07.2017 № 623

**УМОВИ**

**проведення обласного конкурсу управлінської майстерності**

**заступників директорів із навчальної, навчально-виховної роботи**

**загальноосвітніх навчальних закладів**

**І. Загальні положення**

1. Ці Умови визначають порядок організації та проведення обласного конкурсу управлінської майстерності заступників директорів із навчальної, навчально-виховної роботи загальноосвітніх навчальних закладів (далі ‑ Конкурс).
2. Мета конкурсу - виявлення джерел ефективного управлінського досвіду, сприяння творчим управлінським і педагогічним пошукам, удосконалення фахової майстерності заступників директорів із навчальної, навчально-виховної роботи загальноосвітніх навчальних закладів області.

Завдання Конкурсу:

* презентація, популяризація, пропаганда, поширення та практичне впровадження інноваційних освітніх технологій, кращого управлінського досвіду;
* стимулювання творчого пошуку заступників директорів із навчальної, навчально-виховної роботи щодо удосконалення системи підвищення кваліфікації педкадрів у міжкурсовий період;
* популяризація серед громадськості здобутків освітянських надбань, підвищення інтересу до проблем організації навчання дорослих.
1. Координатором Конкурсу є управління освіти, науки, молоді та спорту облдержадміністрації, організатором ‑ комунальний заклад «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського» (далі - Інститут).
2. Участь у Конкурсі здійснюється на добровільних засадах. До участі у другому (фінальному) етапі Конкурсу допускаються переможці І (відбіркового) етапу, заступники директорів із навчальної, навчально-виховної роботи навчальних закладів за основним місцем роботи.

Продовження додатка 1

1. Під час проведення Конкурсу обробка та захист персональних даних учасників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

**II. Організація Конкурсу**

1. Конкурс проводиться у два етапи:

I етап – відбірковий (відбудеться з 2 по 13 жовтня 2017 року).

На відбірковому етапі визначаються учасники фінального етапу Конкурсу (не більше 12 осіб, які набрали найбільшу кількість балів).

ІІ етап – фінальний ‑ є очним (відбудеться 5-6 грудня 2017 року).

За підсумками першого конкурсного дня фінального етапу визначаються учасники другого конкурсного дня (не більше 5 осіб, які набрали найбільшу кількість балів).

У випадку однакової кількості балів перевага надається тому учаснику, який має вищий бал за конкурсне випробування «Аналіз уроку».

Бали, набрані учасниками першого конкурсного дня очного етапу, анулюються.

1. Матеріали учасника надсилаються на електронну адресу Інституту konk.pm17@gmail.com з **28 серпня** **до 30 вересня 2017 року**. На Конкурс від міста (району) може бути представлений лише один учасник. Якщо матеріали будуть подані невчасно, претендент втрачає право на участь в обласному турі Конкурсу.
2. Оцінювання конкурсних випробувань:

1) Відбірковий етап *(2-13 жовтня 2017 р.)*:

«Опис власного управлінського досвіду» ‑ 50 балів;

«Інтернет-ресурс» ‑ 50 балів.

2) Фінальний етап *(5-6 грудня 2017 р.)*:

«Тестування+практична робота» ‑ (30+40) ‑ 70 балів;

«Аналіз уроку» ‑ 30 балів;

«Майстер-клас заступника директора» ‑ 60 балів;

«Управлінське рішення» ‑ 40 балів.

Продовження додатка 1

**ІІІ. Організаційний комітет Конкурсу**

Організацію Конкурсу здійснює оргкомітет, який забезпечує його підготовку та проведення, а також опрацьовує подані заявки учасників.

**Адреса** оргкомітету Конкурсу: КЗ «КОІППО імені Василя Сухомлинського» (каб. 412), вул. Велика Перспективна, 39/63, м. Кропивницький, 25006.

Е-mail: konk.pm17@gmail.com

Телефон для довідок: (0522) 24 - 45 - 94.

**ІV. Журі Конкурсу**

1. Фахове журі Конкурсу формується зі складу науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту, методичних кабінетів, центрів відділів, управлінь освіти райдержадміністрацій, міських рад, об’єднаних територіальних громад, керівників навчальних закладів області (лауреатів обласного етапу конкурсу «Учитель року-2014» у номінації «Директор школи»).

2. Журі очолює голова, який забезпечує об’єктивність, своєчасність перевірки й оцінювання матеріалів учасників відбіркового й очного етапів Конкурсу.

3. Журі Конкурсу перевіряє та оцінює роботи учасників; аналізує рівень їх підготовки, формує підсумкові подання про нагородження переможців.

4. Підсумки відбіркового та фінального етапів Конкурсу є колегіальним рішенням фахового журі, тому перегляду не підлягають. У разі виникнення конфліктних і суперечливих питань щодо результатів оцінювання конкурсних випробувань, роз’яснення учасникам надає голова фахового журі.

5. Оцінювання здійснюється особисто кожним членом фахового журі, бали вносяться до оціночної електронної форми відповідного конкурсного випробування після його закінчення кожним учасником Конкурсу.

6. Оцінювання конкурсних випробувань здійснюється за критеріями до кожного з них.

Продовження додатка 1

**Критерії оцінювання конкурсних завдань**

**«Опис власного управлінського досвіду»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Критерії оцінювання** | **Максимальна к-ть балів** |
| **1.** | **Актуальність і значимість досвіду:** | **10** |
| 1.1 | Актуальністьі результативність управлінських дій | 5 |
| 1.2. | Значимість засобів і чинників для досягнення результатів діяльності | 5 |
| **2.** | **Інноваційні підходи до вирішення проблем школи та управлінської діяльності:** | **25** |
| 2.1. | Новизна змісту, технологій управління  | 10 |
| 2.2. | Дієвість управлінських рішень | 10 |
| 2.3. | Можливість поширення і впровадження | 5 |
| **3.** | **Реалістичність** | **10** |
| 3.1. | Реальність прогнозованих результатів | 5 |
| 3.2. | Результативність у застосуванні ресурсів (нормативних, адміністративних, матеріальних, кадрових) для подолання шкільних та управлінських проблем | 5 |
| **4.** | **Культура виконання:** | **5** |
| 4.1. | Культура мовлення та оформлення | 5 |
|  | **Усього:** | **50** |

**Конкурсне завдання оцінюється фаховим журі комплексно.**

**«Інтернет-ресурс»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Критерії оцінювання** | **Максимальна к-ть балів** |
| **1.** | **Актуальність висвітленого досвіду:** | **15** |
| 1.1 | Актуальність і змістовність авторських розробок  | 5 |
| 1.2. | Науково-методична цінність і практична значимість досвіду  | 10 |
| **2.** | **Інноваційні підходи до функцій управління:** | **15** |
| 2.1. | Новизна змісту, технологій управління  | 5 |
| 2.2. | Можливість поширення і впровадження | 5 |
| 3.1. | Результативність прогнозованих результатів роботи | 5 |
| **4.** | **Культура оформлення:** | **20** |
| 4.1. | Інформаційно-змістова цінність ресурсу  | 5 |
| 4.2. | Технологічність ресурсу (дизайн, мультимедійність, посилання) | 5 |
| 4.3. | Культура мовлення  | 5 |
| 4.4. | Дотримання авторських прав | 5 |
|  | **Усього:** | **50** |

**Конкурсне завдання оцінюється фаховим журі комплексно.**

Продовження додатка 1

**«Тестування + практична робота»**

За кожну правильну відповідь у конкурсному завданні «Тестування…» учасник отримує 1 бал (максимальна кількість балів – **30**).

Виконання практичної роботи оцінюється за критеріями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Критерії оцінювання** | **Максимальна к-ть балів** |
| **1.** | **Актуальність розробки** | **10** |
| 1.1 | Розкриття мети, завдань, пріоритетних напрямів діяльності  | 5 |
| 1.2 | Соціальна значимість на рівні навчального закладу (урахування потреб педагогів, ефективність організації педагогічного впливу) | 5 |
| **2.** | **Теоретична значимість розробки** | **10** |
| 2.1. | Новизна змісту, технологій управління  | 5 |
| 2.2 | Урахування теоретичних основ, положень, нормативів, методичних рекомендації щодо удосконалення організації освітньої діяльності | 5 |
| **3.** | **Практична значимість проекту** | **15** |
| 3.1. | Залученість педагогів до вирішення проблем якості освітньої діяльності | **5** |
| 3.2 | Значимість дослідно-аналітичної, маркетингової діяльності | **5** |
| 3.3 | Відбір і впровадження ефективних сучасних форм педагогічної діяльності | **5** |
| **4.** | **Культура виконання**  | **5** |
| 4.1. | Культура мовлення та оформлення | 5 |
|  | **Усього:** | **40** |

**Завдання оцінюється під час проведення Конкурсу.**

**«Аналіз уроку»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Критерії оцінювання** | **Максимальна к-ть балів** |
| **1.** | **Управлінська контрольно-аналітична компетентність (аналіз уроку):** | **20** |
| 1.1. | Уміння визначати мету відвідування та її доцільність для об’єктивного оцінювання стану та результативності навчально-виховного процесу | 5 |
| 1.2. | Рівень, науковості, обґрунтованості, педагогічної грамотності аналізу | 5 |
| 1.3. | Рівень аналітичних висновків (їх відповідність меті відвідування, можливість їх використання для планування організації методичної роботи, удосконалення системи навчально-виховної роботи тощо) | 5 |
|  | Продовження додатка 1 |
| 1.4. | Рівень рекомендацій, їх адресність та актуальність для прийняття управлінського рішення | 5 |
| **2.** | **Управлінська культура керівника** | **10** |
| 2.1. | Рівень ерудованості, вимогливості, толерантності | 5 |
| 2.2. | Культура оформлення аналітичних матеріалів | 5 |
|  |  |  |
|  | **Усього:** | **30** |

**Завдання оцінюється під час проведення Конкурсу.**

**«Майстер-клас заступника директора»**

**«Формування науково-методичного середовища навчального закладу»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Критерії оцінювання** | **Максимальна к-ть балів** |
| **1.** | **Професійна майстерність** | **20** |
| 1.1 | Постановка управлінської задачі шляхом створення проблемної ситуації | 5 |
| 1.2. | Єдність змісту і форми проведення майстер-класу | 5 |
| 1.3. | Мотивація аудиторії до використання та впровадження власних знахідок та ідей | 5 |
| 1.4. | Технологічність і оптимальність використаних засобів | 5 |
| **2.** | **Загальна ерудиція та майстерність:** | **20** |
| 2.1. | Ексклюзивність та інтелектуальний рівень  | 5 |
| 2.2. | Прогресивність і ефективність ідей | 5 |
| 2.3. | Застосування інноваційних технологій | 5 |
| 2.4. | Використання знань з інших галузей | 5 |
| **3.** | **Управлінський педагогічний імідж** | **20** |
| 3.1. | Комунікативність і професійна етика | 5 |
| 3.2. | Виразність і яскравість | 5 |
| 3.3. | Артистичність | 5 |
| 3.4. | Загальна культура | 5 |
|  | **Усього:** | **60** |

**Завдання оцінюється під час проведення Конкурсу.**

Продовження додатка 1

**«Управлінське рішення»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Критерії оцінювання** | **Максимальна к-ть балів** |
| **1.** | **Алгоритм дій керівника** | **20** |
| 1.1. | Раціональність алгоритму дій у розв’язанні проблеми | 5 |
| 1.2. | Дотримання вимог нормативно-правової бази | 5 |
| 1.3. | Урахування морально-етичних засад в управлінні | 5 |
| 1.4. | Урахування психологічних засад в управлінні | 5 |
| **2.** | **Актуальність та дієвість рішення** | **15** |
| 2.2. | Актуальність управлінських засобів для розв’язання проблеми | 5 |
| 2.3. | Аргументованість управлінських дій | 5 |
| 2.4. | Дієвість прогнозованих результатів | 5 |
| **3.** | **Культура виконання**  | **5** |
| 3.1. | Культура мовлення управлінця | 5 |
|  | **Усього:** | **40** |

**Завдання оцінюється під час проведення Конкурсу.**

**V. Нагородження учасників Конкурсу**

1. Переможцем та призерами Конкурсу стають учасники, які набрали найбільшу кількість балів, та визначаються на підставі рішення журі.
2. У випадку, коли кілька учасників другого дня фінального етапу набрали однакову кількість балів, перевага надається тому, хто отримав більшу кількість балів за виконання завдання «Майстер-клас».
3. Переможець та два призери Конкурсу нагороджуються відповідно дипломами І, ІІ, ІІІ ступенів управління освіти, науки, молоді та спорту Кіровоградської обласної державної адміністрації та цінними подарунками.

Два учасники, які увійшли до п’ятірки фіналістів Конкурсу, але не посіли призових місць, нагороджуються управлінням освіти, науки, молоді та спорту Кіровоградської обласної державної адміністрації дипломами лауреата.

Конкурсанти очного етапу, які не ввійшли до п’ятірки фіналістів, нагороджуються Інститутом дипломами учасників.

**VІ. Фінансування Конкурсу**

Фінансування Конкурсу здійснюється відповідно до цих Умов та чинного законодавства України.

До фінансування Конкурсу можна залучати додаткові джерела, що не заборонені чинним законодавством України.

Продовження додатка 1

**VІІ. Вимоги до матеріалів учасника Конкурсу**

Для участі у Конкурсі претендент подає такі матеріали:

1. Згода на збір та обробку персональних даних.
2. Анкета учасника Конкурсу.
3. Заява учасника Конкурсу встановленого зразка з особистим підписом.
4. Фотографії (портрет та 1 сюжетна про педагогічну діяльність в електронному варіанті – тип –png, jpeg, розмір – до 5 МБ, не менше ніж «300 dpi»).

Матеріали в електронному варіанті надсилаються на адресу konk.pm17@gmail.com із особистої скриньки учасника Конкурсу.

**VІІІ. Умови відбіркового етапу**

**Конкурсні випробування**

 **«Опис власного управлінського досвіду»**

**та «Інтернет-ресурс»**

Під час відбіркового етапу учасник Конкурсу з **28 серпня до 30 вересня 2017 року** надсилає опис власного управлінського досвіду роботи та розміщує на персональному інтернет-ресурсі власне портфоліо, авторські розробки, які відображають інноваційний досвід роботи керівника та демонструють якість поданої інформації в мережі Інтернет.

Журі розглядає надіслані матеріали, оцінює їх із точки зору актуальності, інноваційності, глибини розкриття системи управлінської діяльності та роботи загальноосвітнього навчального закладу, змістовності, оригінальності, практичної значущості, культури оформлення.

За результатами відбіркового етапу претендентам надсилаються запрошення для подальшої участі в Конкурсі.

**ІХ. Умови фінального етапу**

**5 грудня 2017 року**

**«Тестування + практична робота»**

Формат виконання тестових завдань і практичної роботи, зміст, критерії оцінювання та тривалість виконання визначає журі.

Продовження додатка 1

**«Аналіз уроку»**

Формат: перегляд відеозапису уроку (за вибором журі Конкурсу) та здійснення повного аналізу цього уроку.

*(регламент – 45 хвилин)*

**6 грудня 2017 року**

**«Майстер-клас заступника директора»**

**«Формування науково-методичного середовища навчального закладу»**

*(регламент до 25 хвилин)*

Формат: обмін досвідом управління, навчання і виховання, заснований на практичних діях демонстрації творчого вирішення певної управлінської, педагогічної, психологічної та методичної задач.

**«Управлінське рішення»**

*(регламент 20 хвилин)*

Формат: визначення алгоритму дій керівника для розв’язання психолого-педагогічних ситуацій на основі нормативно-правових, морально-етичних та психологічних засад в управлінні.

Продовження додатка 1

Згода

на збір та обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серії \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VІ, надаю згоду оргкомітету обласного конкурсу управлінської майстерності заступників директорів із навчальної, навчально-виховної роботи загальноосвітніх навчальних закладів на обробку персональних даних з метою забезпечення участі в конкурсі та заходах, що пов’язані з його проведенням.

Ця згода надається на здійснення дій відносно персональних даних, що будуть необхідними або бажаними для досягнення зазначених вище цілей, а саме: збір, систематизація, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, зміна), використання, розповсюдження (передача), надання третім особам (КЗ «КОІППО імені Василя Сухомлинського» та ін.).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (підпис) (ПІБ)

Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підтверджую.

Директор ЗНЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (підпис) (ПІБ)

Продовження додатка 1

Анкета

учасника конкурсу управлінської майстерності

заступників директорів із навчальної, навчально-виховної роботи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Прізвище, ім’я, по батькові |  |
|  | Дата народження |  |
|  | Домашня адреса з поштовим індексом  |  |
|  | Мобільний телефон |  |
|  | Електронна пошта |  |
|  | Освіта (найменування вищого навчального закладу, рік закінчення навчання, спеціальність за дипломом) |  |
|  | Стаж роботи: педагогічний |  |
|  на посаді заступника |  |
|  | Місце роботи (найменування навчального закладу відповідно до статуту), телефон із кодом, електронна адреса |  |
|  | Посада |  |
|  | Кваліфікаційна категорія |  |
|  | Звання  |  |
|  | Державні, урядові нагороди, відзнаки Верховної Ради України, відомчі заохочувальні відзнаки (рік нагородження) |  |
|  | Самоосвіта (за останні 5 років; очна, дистанційна форма; рік навчання та найменування освітніх програм, курсів, тренінгів тощо) |  |
|  | Посилання на персональний інтернет-ресурс  |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Продовження додатка 1

**Зразок заяви учасника Конкурсу**

Обласному оргкомітету

конкурсу управлінської майстерності заступників директорів із навчальної, навчально-виховної роботи загальноосвітніх навчальних закладів

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ПІБ – повністю)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада, місце роботи)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАЯВА \***

Прошу допустити мене до участі у конкурсі управлінської майстерності заступників директорів із навчальної, навчально-виховної роботи загальноосвітніх навчальних закладів.

З умовами Конкурсу ознайомле(на/ий) і погоджуюсь.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис)